

ПОГОДЖЕНО

На засіданні педагогічної ради

Протокол № 2

від 02.09 2022р.



**ПОЛОЖЕННЯ ПРО КЕРІВНИКА
МЕТОДИЧНОГО ОБ'ЄДНАННЯ
(творчої групи вчителів)
Первомайської гімназії №7**

Керівники методичних об'єднань (творчих груп) призначаються наказом директора з числа найбільш досвідчених, авторитетних, творчо працюючих учителів.

Керівник методичного об'єднання (творчої групи):

- чітко і конкретно визначає зміст роботи МО відповідно до цілей і завдань методичної роботи закладу, визначених програмою його розвитку, науково-методичною проблемою, нормативною базою викладання предметів, методичними рекомендаціями всіх рівнів;
- визначає пріоритетні напрями роботи, завдання МО, функціональні обов'язки його членів;
- складає план роботи МО на навчальний рік на аналітико-діагностичній основі;
- активізує і систематизує роботу МО, організовує науково-дослідницьку, експериментальну, інноваційну роботу вчителів; відповідає за ведення належної документації МО;
- готує і проводить загальні засідання МО (4—5 разів на рік); організовує взаємовідвідування уроків учителів, відвідує уроки; організовує методичні виставки, видавничу діяльність членів МО, участь у професійних конкурсах, ярмарках педагогічних ідей тощо;

- забезпечує готовність команд закладу до участі в олімпіадах, конкурсах, учнівських конференціях; проведення першого етапу Всеукраїнської предметної олімпіади;
- збирає, аналізує і надає заступнику директора інформацію про результати проведених моніторингових контрольних робіт;
- керує організацією проведення предметної декади (тижня), Тижня методичної майстерності;
- бере участь у вивченні стану викладання предмета, перевіряє виконання навчальних програм, ведення учнівських зошитів, підготовці і проведенні педагогічних рад, нарад при директорові, педагогічних консилиумах;
- контролює проведення позакласної роботи з предмета (факультативи, спецкурси, гуртки);
- проводить діагностику вчителів, здійснює її аналіз з метою корекції роботи МО;
- подає аналітичний звіт заступнику директора закладу з НВР за результатами роботи за рік та визначає мету, завдання і зміст діяльності МО на наступний рік.

ВИМОГИ ДО КЕРІВНИКА МО (творчої групи)

- Знання директивних та нормативних документів про освіту, інструктивно-методичних матеріалів з питань освітнього процесу.
- Володіння сучасними досягненнями психолого-педагогічної науки.
- Високий рівень професійної компетентності (знання теорії навчального предмету, методики викладання предмету).
- Вміння користуватися методами діагностування стану професійної підготовки вчителів-предметників та результатів їх праці.
- Вміння визначати та реалізовувати шляхи пропаганди та впровадження передового педагогічного досвіду, інноваційних технологій.

- Володіння навичками методичного самоаналізу та аналізу педагогічної діяльності.
- Наявність організаторських здібностей, демократичного стилю спілкування з людьми.

ОБОВ'ЯЗКИ КЕРІВНИКА МО (творчої групи)

- Аналізує роботу методичного об'єднання.
- Визначає завдання та мету роботи МО.
- Планує засідання МО на діагностичній основі та роботу між засіданнями.
- Готує засідання: призначає відповідальних за проведення МО; при підготовці до засідання уточнює питання, обговорює виступи, уроки, проводить консультації; визначає форму, складає план проведення засідання.
- Забезпечує виконання рішень та рекомендацій, вироблених на засіданнях МО.
- Надає допомогу педагогам з питань самоосвіти, проводить консультації, методичне навчання педагогів.
- Організовує роботу з молодими фахівцями, диференціює її, враховуючи якісний склад педагогічних працівників.
- Вивчає потреби і надає допомогу педагогам в період підготовки їх до атестації.
- Відвідує уроки з метою надання методичної допомоги.
- Організовує роботу з питань виявлення, вивчення, узагальнення та розповсюдження передового педагогічного досвіду.
- Організовує обмін досвідом роботи педагогів шляхом виступів, випуску інформаційних бюлетенів, залучення до участі у фахових конкурсах.

- Інформує членів МО про інноваційні технології та разом адміністрацією гімназії створює умови для їх втілення у практику роботи педагогів закладу.
- Здійснює якісний аналіз роботи методичного об'єднання за семестр, рік.
- Веде облік роботи та документацію МО.

ПРАВА КЕРІВНИКА МО (творчої групи)

Керівник МО має право:

- Отримувати від адміністрації закладу необхідну інформацію з питань, що належить до його компетенції.
- Бути присутнім на всіх методичних заходах.
- Підвищувати свій науково-методичний рівень шляхом самоосвіти, курсової перепідготовки, відвідування міських, обласних, всеукраїнських семінарів, конференцій тощо.
- Вносити пропозиції щодо планування роботи закладу.
- Самостійно планувати роботу МО.
- Бути членом методичної Ради закладу.
- Вносити пропозиції закладу щодо заохочення членів МО.

ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ

Керівник МО несе відповідальність за якість та ефективність науково-методичної роботи МО, яке він очолює.

ЗАОХОЧЕННЯ

Керівник МО за ефективну організацію науково-методичної роботи може бути нагороджений грамотами адміністрації гімназії, управління освіти міської ради (за клопотанням директора), обласного департаменту освіти і науки, Міністерства освіти і науки (за клопотанням управління освіти), цінними подарунками. Йому може бути оголошена подяка.